

記入例

別紙③-2

業務別請求明細書（早期経営改善計画策定支援）

申請者名 **●▲株式会社（Y会計税理士法人）**

申請者名及び業務を実施した認定支援機関名を記入してください。

税込金額で記入すること

○モニタリング

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
モニタリング	12 時間 × 6,250 円	12	75,000
費用総額			75,000 (うち消費税 10%、 6,818 円)
モニタリング費用 支払申請金額	費用金額の 2/3		50,000

※実施された早期経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認手続を行った後、早期経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の 2/3（上限 20 万円）を負担します。
※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は外部専門家の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています。

※作業単価は、1 時間当たり 6,500 円以下（税込）とすること。