

# 記入例

別紙③-2

## 業務別請求明細書（早期経営改善計画策定支援）

申請者名及び業務を実施した認定支援  
機関名を記入してください。

申請者名 ●▲株式会社（Y会計税理士法人）

税込金額で記  
入すること

○モニタリング

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
モニタリング	12時間× 6,250円	12	75,000
費用総額			75,000 (うち消費税10%、 6,818円)
モニタリング費用 支払申請金額	費用金額の2/3		50,000

※実施された早期経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認を行った後、早期経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の2/3（上限20万円）を負担します。  
※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は外部専門家の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています。

※作業単価は、1時間当たり6,500円以下（税込）とすること。