

業務別請求明細書

【認定支援機関名： ヤマグチ会計事務所】

(消費税10%込)

区分	業務概要	金額			
		単価	従事時間	合計金額（税込）	
経営改善計画策定支援	◆ヒアリング				
	統括責任者	2時間×2日	6,500	4 26,000	
	統括責任者補助者	2時間×3日	6,500	6 39,000	
	その他	2時間×2日	6,500	4 26,000	
	計			14 91,000	
	◆計画策定				
	統括責任者	5時間×3日	6,500	15 97,500	
	統括責任者補助者	6時間×6日	6,500	36 234,000	
	その他	5時間×2日	6,500	10 65,000	
	計			61 396,500	
◆債権者会議					
	統括責任者	2時間×3日	6,500	6 39,000	
	統括責任者補助者	2時間×3日	6,500	6 39,000	
	その他	2時間×2日	6,500	4 26,000	
	計			16 104,000	
	◆打ち合わせ				
	統括責任者	1時間×2日	6,500	2 13,000	
	統括責任者補助者	1時間×2日	6,500	2 13,000	
	その他	1時間×1日	6,500	1 6,500	
	計			5 32,500	
費用総額 ①			96	624,000	
申請者負担額（事業者負担額）			費用総額の 1／3		208,000
支払申請金額（センター支援額）			費用総額の 2／3		416,000

注) 「支払申請書：別紙 2」の4. 費用実額欄に経営改善計画策定支援の費用総額を転記する。

モニタリング（予定）	◆事前準備			
	年4回（3ヶ月毎）×1時間×3年間	6,500	12	78,000
	計	6,500	12	78,000
	◆モニタリング会議			
	年4回（3ヶ月毎）×3時間×3年間	6,500	36	234,000
	計	6,500	36	234,000
	費用総額 ②			
	申請者負担額（事業者負担予定額）	費用総額の 1／3		104,000
	支払申請金額（センター支援予定額）	費用総額の 2／3		208,000
	費用総額 ①+②			936,000
総計	申請者負担額（事業者負担予定額）	費用総額の 1／3		312,000
	支払申請金額（センター支援予定額）	費用総額の 2／3		624,000

- 注) ・ 見積単価は、6,500円（税込）以下とすること。
 ・ 実施された経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認手続を行った後、経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の2/3（上限200万円）を負担します。
 ・ 総計の費用総額が200万円を超える場合は、中小企業基盤整備機構（中小企業再生支援全国本部）が確認手続を行います。