

業務別請求明細書

【認定支援機関名：ヤマグチ会計事務所】 (消費税8%込)

区分	業務内容	金額		
		単価	作業時間	合計金額
経営改善計画策定支援	◆ヒアリング			
	経営者・工場長ヒアリング	4時間×2日	6,500	8 52,000
	経営者・工場長ヒアリング	6時間×1日	6,500	6 39,000
	計			14 91,000
	◆計画作成			
	財務DD	5時間×3日	6,500	15 97,500
	事業DD	6時間×6日	6,500	36 234,000
	事業DD(補助者)	5時間×2日	6,500	10 65,000
	計			61 396,500
	◆債権者会議			
計画策定支援	バンクミーティング	6時間×2回	6,500	12 78,000
	事前準備(補助者)	4時間×1回	6,500	4 26,000
			6,500	0
	計			16 104,000
	◆打ち合わせ			
	計画策定の打合せ	3時間×1回	6,500	3 19,500
	計画策定の打合せ(補助者)	1時間×2回	6,500	2 13,000
			6,500	0
	計			5 32,500
	費用総額			96 624,000
注)	申請者負担額(事業者負担額)	費用総額の1/3		208,000
	支払申請金額(センター支援額)	費用総額の2/3		416,000

注) 「支払申請書：別紙2」の4. 費用実額欄に経営改善計画策定支援の費用総額を転記する。

モニタリング(予定)	◆事前準備				
	モニタリング事前準備	12時間	6,500	12	78,000
			6,500		0
	計			12	78,000
	◆モニタリング会議				
	年4回(3ヶ月毎)	3時間×4回×3年	6,500	36	234,000
			6,500		0
	計			36	234,000
	費用総額			48	312,000
	申請者負担額(事業者負担予定額)	費用総額の1/3			104,000
総計	支払申請金額(センター支援予定額)	費用総額の2/3			208,000
	費用総額				936,000
	申請者負担額(事業者負担予定額)	費用総額の1/3			312,000
	支払申請金額(センター支援予定額)	費用総額の2/3			624,000

注)

- ・見積単価は、6,500円(税込)以下とすること。
- ・実施された経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認手続を行った後、経営改善計画策定支援に伴い生じた費用(モニタリング費用を含む)の2/3(上限200万円)を負担します。
- ・総計の費用総額が200万円を超える場合は、中小企業基盤整備機構(中小企業再生支援全国本部)が確認手続を行います。